

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыва**

от 15 марта 2017 года

Санкт-Петербург

Решение № 84-05

РЕШЕНИЕ

**«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское
«О бюджете Муниципального образования Новоизмайловское на 2017 год»**

В соответствии со ст.48 Устава Муниципального образования Новоизмайловское, Решением Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от 30.09.2009 № 39-04 «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Новоизмайловское»,

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от 30.11.2016 № 78-05 «О бюджете Муниципального образования Новоизмайловское на 2017 год» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к Решению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему Решению Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское.

1.2. Приложение 5 к Решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское.

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Новоизмайловское.

**Глава Муниципального образования Новоизмайловское,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО Новоизмайловское
С.Б.Шубин**

*Приложение №1
к Решению МС МО Новоизмайловское
от 15.03.2017 № 84-05 "О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское "О бюджете Муниципального образования Новоизмайловское на 2017 год"*

Изменения, вносимые в Приложение № 1

«Доходы местного бюджета Муниципального образования Новоизмайловское на 2017 год»

Код администратора	Код источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма на год
000	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	0,0
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,0
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	0,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	0,0

Код администратора	Код источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма на год
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	-16100,1
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	16100,1
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	-3722,3
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	3722,3
000	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0,0
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	-573,2
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	573,2
000	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-1377,2
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	1377,2
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-19,4
807	1 16 90030 03 0100 140	«Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	19,4
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-193,6
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	193,6
856	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-209,6
856	1 16 90030 03 0100 140	«Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	209,6

Код администратора	Код источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма на год
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-26048,4
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	26048,4
000	2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-3986,9
000	2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3986,9
946	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-3986,9
946	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3986,9
946	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	-3980,4
946	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3980,4
946	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	-6,5
946	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,5
000	2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-22061,5
000	2 02 30027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22061,5
946	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-22061,5
946	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22061,5
946	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	-15657,2
946	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	15657,2
946	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	-6404,3
946	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6404,3
		ИТОГО ДОХОДОВ	0,0

Приложение № 2
к Решению МС МО Новоизмайловское от
15.03.2017 № 84-05 «О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета Муниципального образова-
ния Новоизмайловское «О бюджете Муниципального
образования Новоизмайловское на 2017 год»
«Приложение №5
к Решению МС МО Новоизмайловское
от 30.11.2016 № 78-05
«О бюджете Муниципального образования
Новоизмайловское на 2017 год»

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета МО Новоизмайловское

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
Главного администратора	Доходов местного бюджета Муниципального образования Новоизмайловское	
182		Федеральная налоговая служба
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемой в бюджет городов федерального значения
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
806		Государственная административно-техническая инспекция Санкт-Петербурга
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга ""Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
Главного администратора	Доходов местного бюджета Муниципального образования Новоизмайловское	
807		Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга ""Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
824		Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга ""Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
856		Администрация Московского района Санкт-Петербурга
856	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга ""Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
856	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные главой 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"
867		Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга
867	1 13 02993 03 0000 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
946		Местная администрация Муниципального образования Новоизмайловское
946	2 02 30024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
946	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
946	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
946	2 02 30027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
946	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
946	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыва**

от 15 марта 2017 года

Санкт-Петербург

Решение № 85-05

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования Новоизмайловское»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Новоизмайловское Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к Решению Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от 05.09.2012 № 136-04 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования Новоизмайловское» (далее - Приложение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт б) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;»;

1.2. В подпункте 13) пункта 3:

- слово «предназначенное» заменить словом «необходимое»;

- после слова «иной» дополнить словом «официальной».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Новоизмайловское.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования Новоизмайловское,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО Новоизмайловское
С.Б.Шубин*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
V созыва**

от 15 марта 2017 года

Санкт-Петербург

Решение № 86-05

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в

Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Новоизмайловское

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к Решению Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от 23.11.2011 № 115-04 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи» (далее - Приложение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 6 пункта 7 после слова «страхования» дополнить словами «, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

1.2. Подпункт 8 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу»;

1.3. Подпункт 9 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу»;

1.4. Пункт 7 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Новоизмайловское.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования Новоизмайловское,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО Новоизмайловское
С.Б.Шубин*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи

Местная администрация Муниципального образования Новоизмайловское объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи (далее – должность руководителя отдела).

Конкурс проводится методом оценки представленных документов и индивидуального собеседования.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, установленных федеральным законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Претендент на замещение должности руководителя отдела должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа» и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стажа работы по специальности не менее 5 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования Новоизмайловское, других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и муниципальных органов Муниципального образования Новоизмайловское, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе претендент на замещение должности руководителя отдела представляет следующие документы:

- 1) личное заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копии документов об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Прием документов осуществляется в помещении МО Новоизмайловское (Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 85, корп.1) по рабочим дням недели с 10 до 13 часов и с 14 до 16 часов по московскому времени.

Прием документов начинается в день, следующий за днем опубликования объявления о проведении конкурса. Последним днем приема документов является 10.04.2017 года.

Претендент на замещение должности руководителя отдела должен в установленное время прибыть для участия в конкурсе. По прибытии на конкурс претендент на замещение должности руководителя отдела предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также подлинники документов, копии которых представлены для участия в конкурсе. Для работающих граждан, претендующих на замещение должности руководителя отдела, предоставление трудовой книжки не требуется. В указанном случае копия трудовой книжки должна быть заверена в установленном порядке.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться 19 апреля 2017 года в 11-00 по московскому времени по адресу: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.85, корп.1, помещение Муниципального образования Новоизмайловское.

Справки по телефону: 370-44-83

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 2017 г.

Местная администрация Муниципального образования Новоизмайловское в лице Главы Местной администрации **Смирнова Евгений Эдуардовича**, действующего на основании Устава Муниципального образования Новоизмайловское и Положения о Местной администрации МО Новоизмайловское, именуемая в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и _____, именуемый/ая/ в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о труде и муниципальной службе, муниципальными правовыми актами МО Новоизмайловское, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. _____ назначается на должность руководителя Отдела опеки и попечительства Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское (местонахождение – г.Санкт-Петербург) для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

1.2. Договор является договором по основному месту работы.

1.3. Договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Дата начала работы – _____.

1.5. Труд муниципального служащего по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности муниципального служащего не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно главе Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское.

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законодательством о муниципальной службе.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.1.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.9. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.10. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.11. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.12. Защиту своих персональных данных.

2.1.13. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.14. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.15. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.16. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, законодательством о муниципальной службе, муниципальными нормативными актами МО Новоизмайловское, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Соблюдать установленные в Местной администрации МО Новоизмайловское правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

2.2.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

2.2.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

2.2.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.2.11. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей муниципального служащего, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового и муниципального права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право на:

- Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством

РФ и Санкт-Петербурга;

- Поощрять муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- Требовать от муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя;
- Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.2. Работодатель обязан:

- Соблюдать законодательство РФ и Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и прохождение муниципальной службы;
- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ правилами внутреннего трудового распорядка Местной администрации МО Новоизмайловское и настоящим трудовым договором;
- Обеспечивать бытовые нужды муниципального служащего, связанные с исполнением им должностных обязанностей;
- Осуществлять обязательное социальное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о труде и муниципальной службе.

4. Режим труда и отдыха, денежное содержание и социальные гарантии

4.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и выходными днями в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочей недели не может превышать норм, установленных Трудовым кодексом РФ.

4.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск: основной - продолжительностью 30 календарных дней; дополнительный - в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Муниципального образования Новоизмайловское.

4.3. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года.

4.4. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- Должностного оклада в размере 18 расчетных единиц;
- Надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с действующим законодательством;
- Надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- Премий по результатам труда;
- Материальной помощи.

4.5. Размеры надбавок устанавливаются в соответствии с Законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Муниципального образования Новоизмайловское.

4.6. Размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга.

4.7. Денежное содержание выплачивается муниципальному служащему не позднее 10 и 25 числа каждого месяца за счет средств местного бюджета МО Новоизмайловское.

4.8. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается путем безналичного перечисления денежных средств на счет (банковскую карту) муниципального служащего.

4.9. Из денежного содержания муниципального служащего могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Прекращение и изменение трудового договора

5.1. Договор подлежит прекращению по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде.

5.2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также в случаях:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов установленных для муниципального служащего действующим законодательством о муниципальной службе;
- в случае лишения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока.

5.3. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению сторон в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. Все необходимые изме-

нения и дополнения излагаются в дополнительных соглашениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Местная администрация
Муниципального образования
Новоизмайловское
196247, г. Санкт-Петербург
Новоизмайловский пр., д.85/1
ИНН 7810032780
Глава Местной администрации
МО Новоизмайловское
Тел. 370-44-83

_____ Е.Э.Смирнов

Муниципальный служащий:

Гр. _____
Паспортные данные: _____
Выдан: _____
СС ОПС № _____
ИНН: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Телефон: _____
Муниципальный: _____ /Ф.И.О./
служащий

Прокуратура информирует

Руководитель организации оштрафован за незаконное воспрепятствование деятельности конкурсного управляющего

Прокуратура Московского района Санкт-Петербурга провела проверку по обращению конкурсного управляющего ООО «Диамант Инвест» по вопросу неисполнения генеральным директором ООО «Диамант Инвест» требований Федерального закона № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

В ходе проверки установлено, что решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области ООО «Диамант Инвест» признано несостоятельным (банкротом), в отношении организации открыто конкурсное производство сроком на 6 месяцев.

Согласно п. 2 ст. 126 ФЗ N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с даты принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства прекращаются полномочия руководителя должника.

Руководитель должника, а также временный управляющий, административный управляющий, внешний управляющий в течение трех дней с даты утверждения конкурсного управляющего обязаны обеспечить передачу бухгалтерской и иной документации должника, печатей, штампов, материальных и иных ценностей конкурсному управляющему.

Вместе с тем, на момент проведения проверки генеральный директор Общества требования закона не исполнил.

По результатам проверки прокуратура района в отношении руководителя должника – генерального директора ООО «Диамант Инвест» Михаила Ермилова возбудила производство об административном правонарушении, предусмотренном ч.4ст. 14.13 КоАП РФ (незаконное воспрепятствование деятельности конкурсного управляющего), по результатам рассмотрения которого генеральный директор Общества Михаил Ермилов привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 40 тыс. рублей.

**Прокурор района
старший советник юстиции
В.А. Ребо**



Учредитель: Муниципальный Совет
МО Новоизмайловское Местная Администрация
МО Новоизмайловское
Адрес редакции: Новоизмайловский пр., д. 85;
т./ф.: 370-21-01; e-mail: mo46@mail.ru
«Новоизмайловский меридиан» № 5 (282) • 2017 г.

Распространяется бесплатно

Издатель: ООО «Редакция районных и
муниципальных газет»
198097, СПб, ул. Белоусова, 16, лит. А.
Тел.: 786-41-80, e-mail: mvestnik@rambler.ru
Выпускающий редактор:
БОГДАНОВА Галина Александровна

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о
регистрации СМИ – ПИ ТУ 78-00515 от 27.02.2010 г. Тираж 1000 экз.

За содержание и стиль авторских материалов редакция ответственности не несёт
Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13
Подписание к печати по графику и фактически – 16.03.2017 в 17-00,
выход в свет 17.03.2017 в 10-00. Заказ № П-001