ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ

НОВОИЗМАЙЛОВСКИЙ меридиан

№ 16 (333) • Сентябрь • 2019

Муниципальное образование Новоизмайловское:
территория от ул. Благодатной до 6-го Предпортового проезда между ул. Варшавской и Балтийской ж/д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
VI СОЗЫВА

от 19 сентября 2019 года Санкт-Петербург № 02-06

Решение

«Об избрании Главы Муниципального образования Новоизмайловское, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское»

На основании протокола счетной комиссии Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское № 2 от 19 сентября 2019 года

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское **РЕШИЛ**:

1. Шубина Сергея Борисовича считать избранным Главой Муниципального образования Новоизмайловское, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское.

Председательствующий на заседании
Шубин С.Б.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
VI СОЗЫВА

от 19 сентября 2019 года Санкт-Петербург № 03-06

Решение

«Об избрании заместителя Главы Муниципального образования Новоизмайловское, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское»

На основании протокола счетной комиссии Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское № 2 от 19 сентября 2019 года,

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское **РЕШИЛ**:

1. Морозову Оксану Петровну считать избранной заместителем Главы Муниципального образования Новоизмайловское, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское.

Председательствующий на заседании
Шубин С.Б.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
VI СОЗЫВА

от 19 сентября 2019 года Санкт-Петербург № 04-06

Решение

«О внесении изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 36 Устава Муниципального образования Новоизмайловское

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от 01.10.2014 № 04-05 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское» (далее – Решение) следующие изменение и дополнение:

1.1. Подпункт 10 пункта 7 Приложения к Решению исключить;

1.2. Пункт 7 Приложения к Решению дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Новоизмайловское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председательствующий на заседании
С.Б.Шубин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
VI СОЗЫВА

от 19 сентября 2019 года Санкт-Петербург № 05-06

Решение

«Об объявлении конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 36 Устава Муниципального образования Новоизмайловское,

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское (далее - конкурс).
2. Провести конкурс 11.10.2019 в 11 часов 00 минут по московскому времени в помещении Муниципального Совета МО Новоизмайловское по адресу: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.85.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Новоизмайловский меридиан» в срок до 20.09.2019.
4. В течение трех дней со дня принятия настоящего Решения направить настоящее Решение Губернатору Санкт-Петербурга.
5. С 20.09.2019 года до подведения итогов конкурса и утверждения кандидатуры на должность главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское назначить временно исполняющим обязанности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское Смирнова Евгения Эдуардовича.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования Новоизмайловское.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председательствующий на заседании
С.Б.Шубин

Приложение
к Решению Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское
от 19.09.2019 № 05-06
«Об объявлении конкурса на замещение
должности главы Местной администрации
Муниципального образования Новоизмайловское»

Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское (далее Муниципальный Совет) объявляет конкурс на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское.

Конкурс проводится методом оценки представленных документов и индивидуального собеседования.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, установленных федеральным законодательством в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Претендент на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стажа работы по специальности не менее 6 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования Новоизмайловское, других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и муниципальных органов Муниципального образования Новоизмайловское, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе претендент на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское представляет следующие документы:

1) личное заявление установленной формы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные сведения могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством.

Прием документов осуществляется в помещении Муниципального Совета (Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 85) по рабочим дням недели с 10 до 13 часов и с 14 до 16 часов по московскому времени.

Прием документов начинается в день, следующий за днем опубликования решения Муниципального Совета об объявлении конкурса. Последним днем приема документов является 10 октября 2019 года.

Претендент на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское должен в установленное время прибыть для участия в конкурсе. По прибытии на конкурс претендент на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также подлинники документов, копии которых представлены для участия в конкурсе. Для работающих граждан, претендующих на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское, предоставление трудовой книжки не требуется. В указанном случае копия трудовой книжки должна быть заверена в установленном порядке.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Конкурс будет проводиться 11.10.2019 в 11-00 по московскому времени по адресу: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.85, помещение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское.

Справки по телефону: 370-21-01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
VI СОЗЫВА

от 19 сентября 2019 года Санкт-Петербург № 06-06

Решение

«Об утверждении проекта контракта с главой Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 36 Устава муниципального образования Новоизмайловское,

Муниципальный Совет Муниципального образования Новоизмайловское РЕШИЛ:

1. Утвердить проект контракта с главой Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать проект контракта в газете «Новоизмайловский меридиан» в срок до 20.09.2019.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования Новоизмайловское.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председательствующий на заседании
С.Б.Шубин

Приложение к Решению
Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское
от 19.09.2019 № 06-06
«Об утверждении проекта контракта
с главой Местной администрации
Муниципального образования
Новоизмайловское»

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОИЗМАЙЛОВСКОЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург «___»_____2019 года

Глава Муниципального образования Новоизмайловское С.Б.Шубин, действующий от имени Муниципального образования Новоизмайловское (далее - Муниципальное образование) на основании Устава Муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава Муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское решением Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от _____ № _____ « », именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава Муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрации прохож-

дение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации Муниципального образования Новоизмайловское (далее - Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом Муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д. 85.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является решение Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское от _____ № ____ «_____», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии Муниципального образования от _____ N ____ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт с главой Местной администрации в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Муниципального Совета VI созыва (до дня начала работы (до дня первого заседания) Муниципального Совета VII созыва).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной администрации является день вступления в силу решения Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское (далее – Муниципальный Совет) о назначении лица на должность главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования, настоящим контрактом.

2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории Муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета Муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету Муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, иных муниципальных правовых актов Муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета Муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Сообщать Главе Муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями Муниципального Совета и настоящим контрактом.

3. Права и обязанности Главы Муниципального образования

3.1. Глава Муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава Муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования и решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом Муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о труде РФ.

5.2.4. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прекращение (расторжение) контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы Муниципального образования, второй - у главы Местной администрации, третий – в личном деле муниципального служащего (главы Местной администрации)

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Муниципального образования

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

« » _____2019 года

Место для печати

(серия, номер):

Глава Местной администрации

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

« » _____2019 года

Паспорт _____

Выдан: _____
(кем, когда)

Адрес места жительства:
_____

_____

Список лиц, избранных депутатами Муниципального Совета Муниципального образования Новоизмайловское шестого созыва по многомандатным избирательным округам № 138, № 139, № 140, № 141

1. По многомандатному избирательному округу № 138
1.1 Афанасьев Роман Ираклиевич
1.2 Калыгин Александр Борисович
1.3 Ложкин Владимир Николаевич
1.4 Сосновских Александр Михайлович
1.5 Трошина Надежда Анатольевна

2. По многомандатному избирательному округу № 139
2.1 Бубович Лариса Вячеславовна
2.2 Денисова Вера Борисовна
2.3 Калинина Валентина Тимофеевна
2.4 Морозова Оксана Петровна
2.5 Попов Юрий Васильевич

3. По многомандатному избирательному округу №140
3.1 Бердникова Татьяна Генриховна
3.2 Рябко Андрей Юрьевич
3.3 Тошина Тамара Николаевна
3.4 Чистяков Дмитрий Андреевич
3.5 Шипилова Валентина Александровна

4. По многомандатному избирательному округу №141
4.1 Жилкин Валерий Юрьевич
4.2 Павлова Людмила Владимировна
4.3 Поцелуева Анна Валентиновна
4.4 Шубин Сергей Борисович
4.5 Щебуняева Лидия Николаевна

НОВОИЗМАЙЛОВСКИЙ МЕРИДИАН

Учредитель: Муниципальный Совет МО Новоизмайловское Местная Администрация МО Новоизмайловское
Адрес редакции: Новоизмайловский пр., д. 85; т./ф.: 370-21-01; e-mail: mo46@mail.ru
«Новоизмайловский меридиан» № 16 (333) • 2019 г.

Распространяется бесплатно

Издатель: ООО «Редакция районных и муниципальных газет»
198097, СПб, ул. Белоусова, 16, лит. А.
Тел.: 786-41-80, e-mail: mvestnik@rambler.ru
ВРИО главного редактора: Г.А. БОГДАНОВА
Выпускающий редактор: БОГДАНОВА Галина Александровна

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство о регистрации СМИ – ПИ ТУ 78-00515 от 27.02.2010 г. Тираж 1000 экз.

За содержание и стиль авторских материалов редакция ответственности не несёт

Газета отпечатана: ООО «Оникс», СПб, Б. Новаторов, д. 13
выход в свет 20.09.2019 в 10-00. Заказ № П-001